

Joburi de listare

FUNCȚIONARE

Opțiunea se găsește în MENTOR > LISTE > Service > AdminJobs > Job liste.

Joburile de listare permit stabilirea de seturi de liste ce vor fi lansate în execuție la o anumită oră și la intervale de timp specificate de utilizator prin intermediul orarelor de execuție.

Se diferențiază 2 tipuri de joburi pentru generare automată de liste la un anumit moment: joburi de **tip server** și joburi de **tip client**.



Fig. 1

Joburile de **tip server** pregătesc tabelele de bază ale listelor direct pe serverul Oracle, pe bază de orar. Ulterior, utilizatorii pot vizualiza listele pregătite prin job fără a mai consuma timp cu execuția SQL-urilor de listare. Acest mod de lucru asigură eliberarea serverului în perioada de zi prin translarea execuțiilor costisitoare pe timpul nopții.

Jobul de **tip server** se lansează automat după un orar Oracle și nu necesită ca aplicația **WMEnterprise** să fie deschisă. Listele generate se păstrează într-un depozit de liste.

Jobul de **tip server** se poate trimite prin WebServer sau prin Oracle. Diferența constă în faptul că joburile cu bifă de trimitere prin WebServer se pot trimite pe email și rezultatul se poate exporta în diferite formate (XLSX, PDF, CSV sau HTML), iar joburile fără trimitere prin WebServer nu se pot trimite pe email și se pot exporta doar în format XLSX.

Când este bifată opțiunea **Prin WebServer**, pentru ca jobul să ruleze, este necesar ca aplicația WebServer să fie pornită și configurată corect, conform documentației.

De asemenea, pentru acest tip de job, utilizatorul asociat pe câmpul Inițiator (Sender) este foarte important, deoarece pe acest utilizator trebuie setate corect constantele „IP WMEWebService” și „Port WMEWebService”.

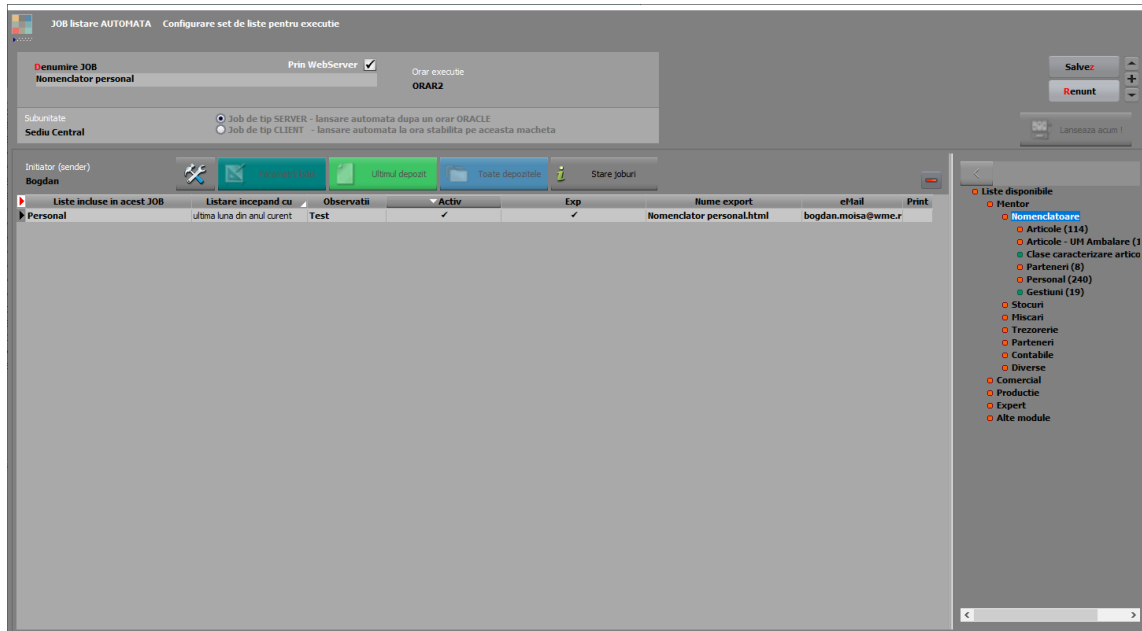


Fig. 2

- Cu *DubluClick* pe lista dorită din Listele disponibile, aceasta se adaugă în „Lista inclusă în acest job”. Spre deosebire de jobul de tip client care poate conține toate listele **WMEEnterprise**, în jobul de tip server pot fi adăugate doar o parte din acestea.
- Listele se pot genera în funcție de intervalul specificat în Parametri listă sau în funcție de valorile specificate în câmpul „Listare începând cu”.
- În câmpul **Observații** se pot completa observații suplimentare referitoare la lista respectivă.
- Vor fi generate în momentul execuției jobului doar listele care au bifată opțiunea „**Activ**”.
- Se poate face export și trimitere pe email a câmpurilor din tabela rezultată. În funcție de modul de lucru, acesta se va face precum urmează:
 - ✓ **Job cu bifa de WebServer:** trebuie bifat Exp și trebuie completat un nume de export care să conțină și extensia XLSX, PDF, CSV sau HTML. În prealabil, trebuie setată o cale unde se vor salva fișierele exportate (constanta Cale liste locale). Job-urile configurate astfel pot fi trimise pe email.
 - ✓ **Job fără bifa de Webserver:** exportul se face doar în formatul XLSX. În WinMService, la firma pe care rulează jobul, se va configura o cale pentru export fișiere XLSX (Nomenclator firmă > tabul Diverse> câmpurile Cale locală pe server export XLSX și Nume director ORACLE export XLSX). Dacă se dorește exportul de liste pe cumulat firmă din joburi ce rulează fără



WebServer, lista/listele adăugate trebuie să nu fie filtrate. Atunci când nu se bifează opțiunea **Prin WebServer**, nu se poate face trimitere pe Email.

- **Orar execuție** se stabilește din SERVICE > Diverse > „Orare pentru alerte”. (imaginea de mai jos):

Observație:

Odată stabilit un orar, acesta nu poate fi șters atât timp cât este folosit într-un job de liste de tip SERVER. Dacă orarul nu mai este valabil, este expirat, nu va mai putea fi asociat unui job.

Orarul poate fi programat astfel:

- O singură dată - caz în care se stabilește ora și ziua în care jobul va fi lansat (ca în imaginea de mai jos):

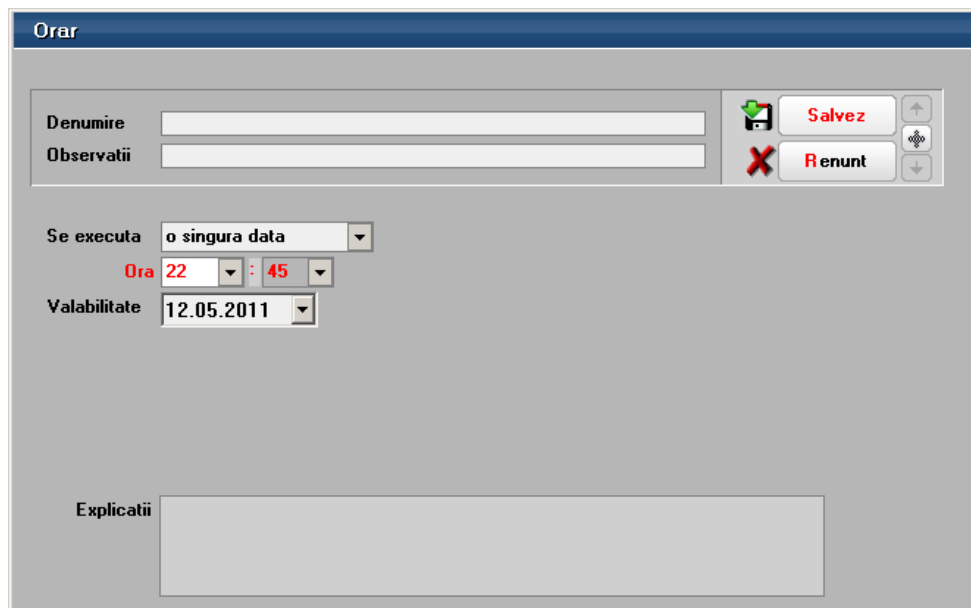


Fig. 3

- Pe zile – se stabilește ora, periodicitatea (numărul de zile la care se va repeta orarul) și valabilitatea (perioada de timp cât va fi activ).

În exemplul de mai jos, jobul se va executa din două în două zile, la ora 22:30, începând cu 1.03.2011, până în 30.09.2011.

The screenshot shows a software interface for scheduling a task. The title bar is 'Orar'. There are two text input fields for 'Denumire' and 'Observatii'. To the right are 'Salvez' (Save) and 'Renunt' (Cancel) buttons. Below these, the execution frequency is set to 'pe zile' (per day) with an interval of '2' days. The time is set to 'Ora 22 : 30'. The validity period is from '01.03.2011' to '30.09.2011'. At the bottom is a large text area for 'Explicatii'.

Fig. 4

- Pe săptămâni – se stabilește ora, periodicitatea (numărul de săptămâni la care se va repeta orarul), ziua din săptămâna și valabilitatea (perioada de timp cât va fi activ).

În exemplul de mai jos, jobul se va executa din două în două duminici, la ora 22:30, începând cu 1.03.2011, până în 30.09.2011.

This screenshot shows the same 'Orar' form but with weekly execution settings. The frequency is 'pe saptamani' (per week) with an interval of '2' weeks. The time remains 'Ora 22 : 30' and the validity period is '01.03.2011' to '30.09.2011'. A row of checkboxes for days of the week is shown: L, Ma, Mi, J, V, S, and D. The 'D' (Sunday) checkbox is checked. The 'Explicatii' text area is also present at the bottom.

Fig. 5

- Pe luni – se stabilește ora, periodicitatea (numărul de luni la care se va repeta orarul), ziua din luna, și valabilitatea (perioada de timp cât va fi activ).

În exemplul de mai jos, jobul se va executa în fiecare lună, pe data de 25, la ora 22:30, începând cu 1.03.2011, până în 30.09.2011.

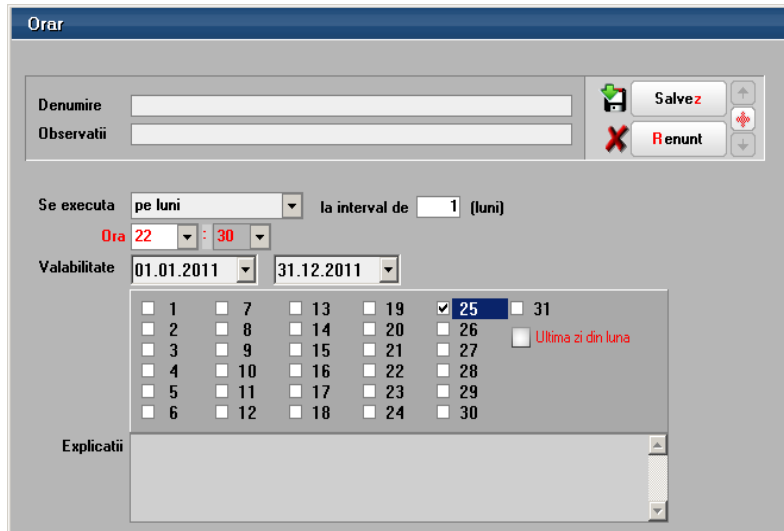


Fig. 6

- Pe ore – se stabilește ora, periodicitatea (numărul de ore la care se va repeta orarul) și valabilitatea (perioada de timp cât va fi activ).

În exemplul de mai jos, jobul se va executa din 6 în 6 ore, începând cu ora 22:30, de la 1.03.2011, la 30.09.2011.

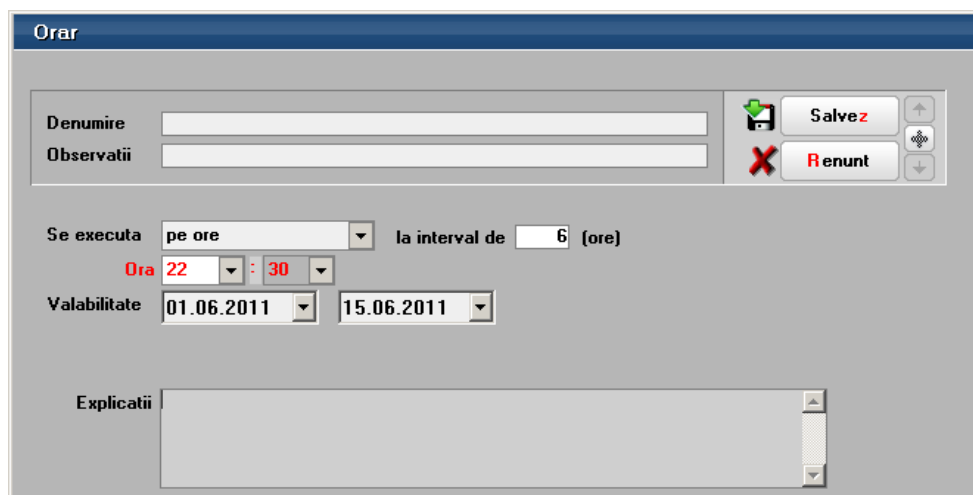


Fig. 7

Ca excepție, se poate lansa și direct de pe machetă, folosind opțiunea „Lansează acum”.

Joburile de **tip client** pregătesc tabelele de bază ale listelor din **WME** pe baza de timer, la o ora stabilită direct pe macheta de joburi de listare. Acest mod de execuție a listelor permite prelucrarea după execuție a listelor în vederea exportului în format pdf, xls, html, txt. Listele create astfel pot fi printate în perioade de liniște operațională, iar fișierele de export rezultate pot fi trimise pe email către decidenți.

Jobul de **tip client** se lansează automat la ora și data stabilită, dar aplicația trebuie să fie deschisă. Ca și în cazul jobului de tip server, lista se păstrează și în depozitul de liste.

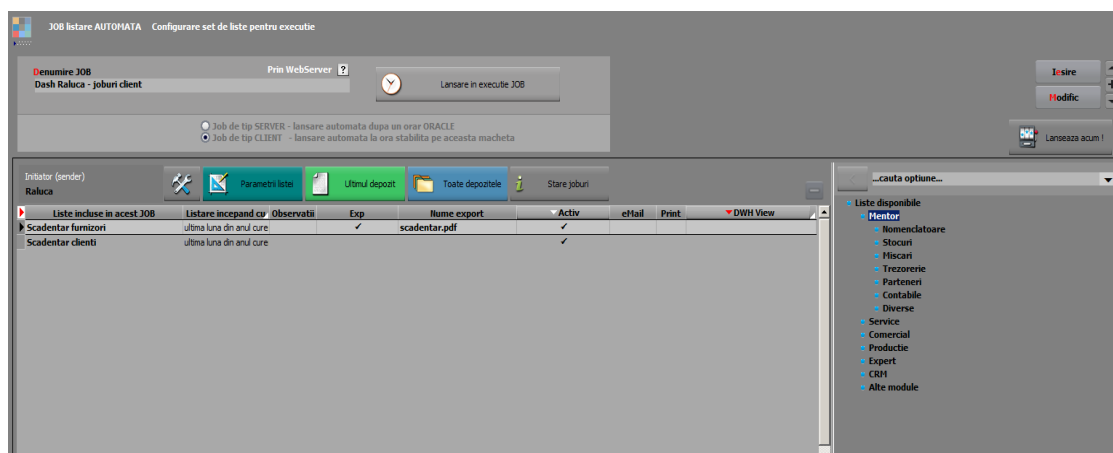


Fig. 8

Din fereastra „Liste disponibile” a machetei de mai sus, cu *DubluClick* sau săgeata stânga se vor aduce în coloana „Liste incluse în acces JOB” listele dorite.

- Bifați opțiunea „Printare” (coloana a doua) pentru listele pe care doriți să le listați;
- Bifați opțiunea „Export” și introduceți numele fișierului în coloana alăturată, dacă doriți doar să exportați lista într-un fișier text (se pot exporta listele și în alte formate, în calea introdusă în constanta: Cale liste locale/comune)
- Listele generate din joburile de tip client se pot exporta automat la o anumită adresă de email.

Cu butonul „Parametrii listei” se deschide, direct de pe această machetă, interfața de generare a listei respective pentru a seta condițiile/ parametrii în care aceasta se va lansa automat în cadrul jobului.

Butonul „Stare joburi” permite vizualizarea joburilor pentru listare/procedurile date alerte cu data de start, de finalizare, ultima execuție, statusul.

Cu butonul „-” puteți șterge lista pe care sunteți poziționat.

După salvarea Jobului, acesta poate fi lansat la moment cu butonul:



sau poate fi programat la o dată și o oră specificată în fereastra Lansare în execuție JOB. Jobul se va lansa doar dacă se va bifa opțiunea „Activat”, iar aceasta fereastră trebuie să fie deschisă în momentul execuției jobului.

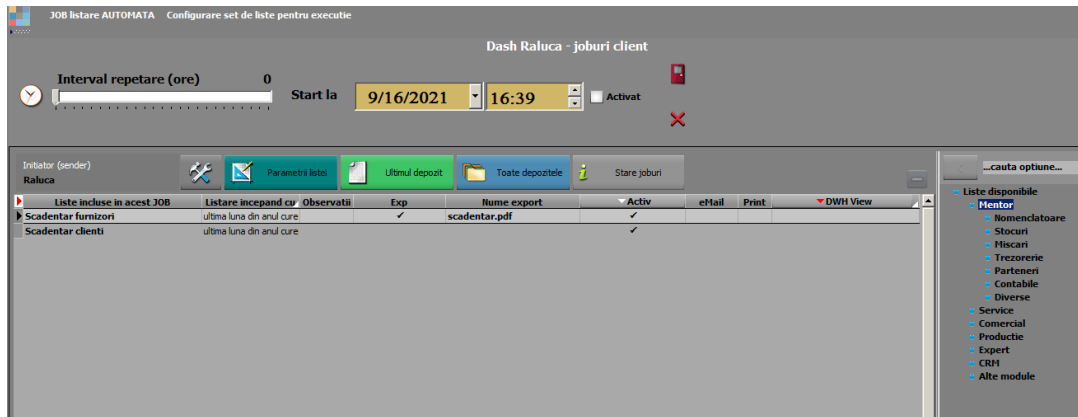


Fig. 9

Se poate seta și un interval de repetare al jobului, până în maxim 24 ore.

Din depozitul de liste, cele generate indiferent de tipul jobului, vor putea fi deschise folosind opțiunea „Depozit liste executate prin job” (Liste > Service > Admin).

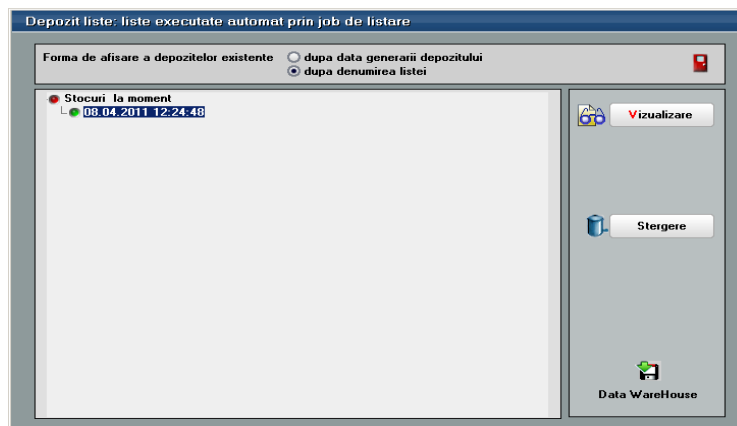


Fig. 10

Se poate deschide și din job folosind opțiunile „Ultimul depozit”, respectiv „Toate depozitele”.

În momentul finalizării jobului sau la intrarea în program, utilizatorul care a creat acel job primește mesaj despre finalizarea jobului (imaginea de mai jos).

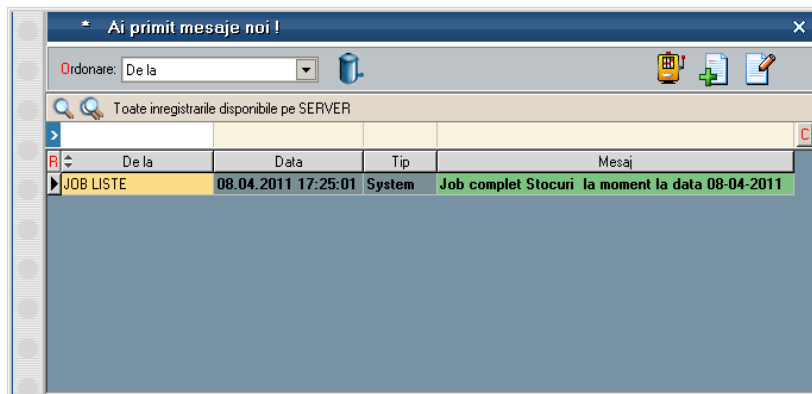


Fig. 11

Cu butonul „Detalii” pe linia curentă se va deschide fereastra de mesaje aferentă liniei pe care sunteți poziționat (imaginea de mai jos).

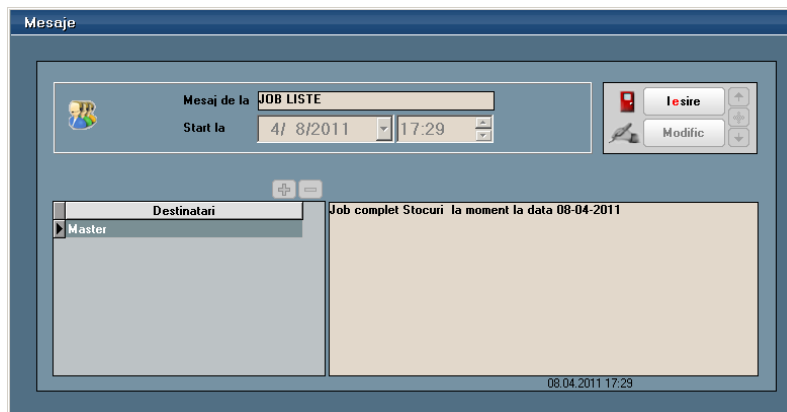


Fig. 12

Mesajul va trebui citit sau șters pentru ca să nu mai apară în această fereastră cu mesaje noi, care se va deschide cât timp nu este goală.

Review-uri document

Rev. 1.0 05.12.2023