

## Evidență cheltuieli în avans

Pentru evidența cheltuielilor înregistrate în avans (471) și pentru trecerea în mod automat a acestora pe contul de cheltuieli efectivă, lună de lună, până la stingerea integrală, se poate folosi opțiunea „Evidență cheltuieli în avans” din meniul Mentor/Contabile.

### I. Configurări

Constanta *Cont pentru cheltuieli în avans* (Constante generale Mentor/Conturi diverse: Intrări/leșiri) trebuie completată cu toate conturile care vor reprezenta cheltuieli înregistrate în avans. Articolele care vor fi utilizate pentru înregistrarea cheltuielilor în avans trebuie să fie de tip „Serviciu” și să aibă drept cont reprezentativ unul dintre cele selectate ca și valori ale constantei de mai sus. Trebuie definit câte un tip contabil pentru fiecare cont de cheltuieli în avans cu următoarele particularități: la „Cont reprezentativ” trebuie setat contul de cheltuieli în avans și la „Diverse” contul de cheltuieli pe care se vor înregistra lunar părți din valoarea inițială.



### II. Funcționare

La pornirea firmei, dacă în balanța contabilă inițială sunt sume înregistrate pe 471, sume pe care doriți să le dați lunar pe cheltuieli, acestea trebuie introduse în Service / Inițializare > Cheltuieli în avans. Pe această machetă este obligatorie completarea tuturor datelor privind documentul care a creat obligația și a datelor privind stingerea acesteia.

Inițializare cheltuieli în avans

Articol: 471  
Valoare (lei): 10.000,00 Cost serviciu: 471  
Costuri: Gest Subunit 20

Intrare Modifică

Informații privind documentul de intrare  
Nr. intrare: 1 Furnizor: Furnizor 02  
din data: 01.12.2007 Subunitate: 5, 20 Chelt. în avans  
Observații: Acoperire CASCO

Informații privind stingerea valorii  
Tip contabil stingere: Cheltuieli în avans  
Stingerea începând cu anul: 2008 luna: 1  
Durata de stingere (luni): 10  
Valoare stinsă precedentă: 6000  
Luni rămase: 4

Facturile de intrare care creează noi cheltuieli în avans se introduc normal, ca orice factură de servicii. Dacă doriți să introduceți explicații pentru fiecare element de cheltuielă în avans, puteți folosi câmpul „Observații” de pe factura de intrare.

Plățile din trezorerie direct pe cont pot crea cheltuieli în avans care să fie repartizate lunar pe cheltuieli efective. Pentru aceasta, trebuie să se regăsească contul între valorile constantei specifice.

Toate sumele inițializate sau operate în Intrări/Trezorerie pe conturile de cheltuieli în avans se regăsesc în Contabile/Evidență cheltuieli în avans. Cele care provin din inițializare apar ca și rezolvate, iar pentru celelalte trebuie completate următoarele câmpuri:

Cheltuieli în avans

Articol: "471"

Valoare intrare: 10000 lei  
Data intrare: 01.12.2007  
Document de intrare: 1  
Facturare: Best Subunit 20  
Furnizor: Furnizor 02  
Observații intrare: Acoperire CASCO

Intrare Modifică

Tip contabil: Cheltuieli în avans  
Stingerea începând cu anul: 2008 luna: 1  
Durata de stingere (luni): 10  
Valoare stinsă precedentă: 6000  
Luni rămase: 4

- Tipul contabil aferent din care se preiau conturile necesare pentru generarea înregistrărilor lunare; se completează doar la prima rezolvare;
- Stingerea începând cu anul... luna...: acesta se completează doar la prima rezolvare;
- Durata de stingere (luni): aceasta este folosită doar în luna rezolvării, în rest este doar informativă; se completează doar la prima rezolvare;
- Valoare stinsă precedentă (pentru valorile care vin din inițializare): acesta se completează la prima rezolvare;
- Luni rămase: acesta se completează automat cu durata de stingere, se diminuează lună de lună, dar poate fi modificat în orice luna; se poate completa

și cu 0, caz în care în luna respectivă nu se mai generează înregistrarea 6... = 471

După completarea acestor date, nota contabilă 6... = 471 se generează automat în luna curentă și în lunile următoare, după închidere, până când câmpul „Luni rămase” devine 0 și câmpul „Valoare stinsă precedentă” devine egal cu valoarea inițială a cheltuielii în avans.

Ștergerea înregistrărilor lunare se poate face doar prin ștergerea documentului care a creat obligația.

## Review-uri document

Rev. 1.0	12.05.2022	Creare document
Rev. 1.1	13.12.2024	Actualizare