

Modul de lucru cu marfă primită de la furnizor, dar rămasă în CUSTODIE la acesta

Etape de parcurs pentru înregistrarea custodiei la furnizor:

1. Se introduce avizul de intrare cu marfa în custodie înregistrată în afara bilanțului, respectiv pe contul 803.3. Nota contabilă generată va fi: **803.3=999** (TVA-ul se șterge manual, deoarece s-ar genera o înregistrare de tipul 442.08=999 care nu este corectă).
2. Se înregistrează ieșirea alegându-se pe livrare un tip contabil valoric și fără descărcare. Prețul de pe livrare este 0.
3. La primirea facturii fiscale se înregistrează intrarea mărfurilor în gestiunea firmei și se operează recepția pe un tip contabil bilanțier.
4. Simultan, se înregistrează avizul de intrare în roșu pentru descărcarea de gestiune a articolelor în afara bilanțului.
5. Se face diminuare de stoc pentru descărcarea articolelor vândute. Pentru aceasta, se apelează opțiunea „Articole nedescărcate” de pe macheta de *Diminuare de stoc* și se preiau automat articolele vândute, se merge apoi pe livrare și se alege tipul contabil de pe factura de intrare.